

ARRÊTÉ N° 03720230511009

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 11/05/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230501025246001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/09/2023
Conseiller mobilité et parcours professionnel (h/f) Valorisation de l'emploi public et Prospective <i>Accompagner les agents publics dans leur démarche de mobilité ou d'évolution professionnelles, aux différentes étapes de leur carrière, et favoriser leur maintien dans l'emploi.</i> avec offre O037230501025246 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025246-conseiller-mobilite-parcours-professionnel-h-f/2						
V037230501027285001 MAIRIE DE SEPMEs	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/07/2023
agent administratif polyvalent Administratif <i>MISSIONS L'agent administratif polyvalent est chargé de l'exécution administrative variée: Accueil physique et téléphonique du public, secrétariat, gestion des demandes des administrés, état civil, urbanisme. TÂCHES / ACTIVITÉS 1. Gérer les dossiers d'urbanisme et ruralité - Suivre et instruire les demandes dans le respect de la réglementation relative à l'urbanisme, - Réceptionner, vérifier et traiter les différentes demandes d'autorisation, - Réceptionner et traiter des demandes des particuliers, notaires et services liés à l'urbanisme et au cadastre - Élaborer les arrêtés de circulation et de voirie. - Suivre l'application des nouvelles réglementations. - Préparer et suivre la commission communale des impôts directs 2. Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs - Rassembler des informations et des documents pour la constitution de dossiers, - Suivre divers dossiers et relancer les interlocuteurs concernés *État-civil : accueillir les familles, rédiger les actes d'état civil, établir les différentes pièces y afférent, préparer les dossiers de mariages/PACS pour la célébration *Cimetière : gérer les demandes, tenir à jour le fichier informatique et le plan, communiquer avec les entreprises de Pompes Funèbres, 3. Accueillir les usagers et partenaires (physique et téléphonique) et gérer le standard - Réceptionner les appels, les prises de messages, - Orienter le public et les appels vers les différents services, - Tenir les agendas et gérer les rendez-vous, - Délivrer des documents (autorisations et attestations diverses) - Traiter les demandes de logements, vérifier les pièces à joindre - Participer à l'organisation logistique des réunions et événements. 4. Réceptionner, traiter et diffuser l'information - Enregistrer le courrier départ/arrivé, transmettre aux services et envoyer le courrier - Traiter et suivre les réclamations, - Diffuser l'information en général. 5. Réaliser divers travaux de bureautique - Saisir et mettre en forme les documents informatiques - Trier, classer, archiver, numériser, - Suivre les plannings et agendas d'occupation des locaux Qualifications et compétences requises: Connaître la Fonction Publique Territoriale Connaître l'environnement institutionnel Connaître le cadre réglementaire de l'urbanisme (permis de construire, voirie...) Connaître le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civil- gestion des cimetières Connaître les techniques de communication orale et écrite Connaître les règles d'accueil Connaître les instructions concernant la délivrance de documents administratifs Connaître les techniques de recherches documentaires Savoir prendre des notes Savoir gérer et suivre une procédure Appliquer les techniques et pratiques locales d'organisation Conseiller les élus et alerter sur les risques dans les domaines de l'urbanisme et de l'état civil (techniques, juridiques) Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire de l'urbanisme Accueillir le public avec amabilité, neutralité et professionnalisme Filtrer et orienter le public Respecter la confidentialité Gérer les situations de stress Utiliser les outils bureautiques et des logiciels spécifiques Etre rigoureux et organisé Etre dynamique et réactif Avoir la capacité de travailler en équipe Avoir le sens de l'écoute et de l'observation Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter l'obligation de réserve Savoir s'organiser, gérer les</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>priorités et son temps Savoir se rendre disponible et s'adapter aux contraintes/situations Etre force de proposition et savoir se référer à l'autorité Avoir le sens du service public Etre concerné par l'image positive du service public et de la collectivité Posséder des qualités rédactionnelles et relationnelles avec offre O037230501027285</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501027285-agent-administratif-polyvalent/2					
V037230501027638001 MAIRIE DE COURCAY	Attaché, Secrétaire de mairie (en extinction), Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/09/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>MISSIONS PRINCIPALES : - Mise en oeuvre et suivi des projets municipaux, aide à la décision et conseil aux élus - Préparation et suivi des réunions de conseil municipal - Veille juridique - Préparation des élections - Élaboration et suivi du budget communal, des demandes de subventions, comptabilité courante et suivi des marchés publics - Encadrement et gestion du personnel, paye (une dizaine d'agents) - Gestion du cimetière et du patrimoine communal - Superviser les affaires générales : équipements communaux, commandes, accueil du public, services, état civil, urbanisme, ... avec offre O037230501027638</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501027638-secretaire-mairie-h-f/2					
V037230501027964001 MAIRIE DE SONZAY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h19	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/09/2023
	Agent polyvalent restauration scolaire (h/f) <i>Participer à l'approvisionnement du self dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective - Approvisionnement du self tout au long du service Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. - Accueil des enfants, - Nettoyer les tables - Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage au toilettes et lavage des mains. - Mettre la table pour les enfants de maternelles - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. - Faire respecter le règlement intérieur et les règles de vie en collectivité - Maintenir l'ordre et le calme - Veiller à la sécurité - Prendre en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches des enfants. Entretien des locaux et le matériel de la cantine dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : - Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. - Laver la cuisine et le réfectoire : passer l'aspirateur et la serpillère quotidiennement, et effectuer le grand ménage avant les petites vacances (vitres, plinthes, portes et murs) et les vacances d'été (légumerie, réserve, mobilier, murs, tuyauterie, plinthes, vitres, encadrements des portes, fenêtres, radiateurs, poussière). - Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine). - Entretien et nettoyer le matériel de cantine (le four, la gazinière et les éviers, la machine à patates, la poubelle, la hotte, la gazinière, le four, les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur). - Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers...). Autres activités : - Surveiller les enfants sur la cour de l'école pendant la pause méridienne avec offre O037230501027964</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501027964-agent-polyvalent-restauration-scolaire-h-f/2					
V037230501028213001 MAIRIE DE TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/09/2023
	2 MAÎTRES-NAGEURS SAUVETEURS (F/H) Direction des Sports - Service des Piscines <i>* D'enseigner la natation aux groupes scolaires et au public * D'appliquer le projet pédagogique mis en place en concertation avec les enseignants de</i>					

	<i>l'Éducation Nationale et les éducateurs du service * D'assurer la sécurité des usagers et la surveillance : des bassins, de l'état et de la maintenance du matériel et de l'équipement nautique * De respecter, faire appliquer le POSS et le règlement intérieur de la piscine ainsi que les plannings d'utilisation * De participer aux animations et activités du service Piscines * Participer aux projets municipaux du Service des Activités Sportives selon les besoins du service avec offre O037230501028213</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028213-2-maitres-nageurs-sauveteurs-f-h/2					
V037230501028213002 MAIRIE DE TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/09/2023
	2 MAÎTRES-NAGEURS SAUVETEURS (F/H) Direction des Sports - Service des Piscines <i>* D'enseigner la natation aux groupes scolaires et au public * D'appliquer le projet pédagogique mis en place en concertation avec les enseignants de l'Éducation Nationale et les éducateurs du service * D'assurer la sécurité des usagers et la surveillance : des bassins, de l'état et de la maintenance du matériel et de l'équipement nautique * De respecter, faire appliquer le POSS et le règlement intérieur de la piscine ainsi que les plannings d'utilisation * De participer aux animations et activités du service Piscines * Participer aux projets municipaux du Service des Activités Sportives selon les besoins du service avec offre O037230501028213</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028213-2-maitres-nageurs-sauveteurs-f-h/2					
V037230501028286001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	05/06/2023
	Instructeur(trice) des aides à l'habitat privé/ANAH H/F Direction de l'insertion de l'habitat et du logement, Service Habitat et logement et logement <i>Le Département d'Indre-et-Loire renouvelle l'exercice de la délégation des aides à la pierre pour la période 2023/2028. Cette compétence lui permet de décider l'attribution des aides publiques (à l'exception des aides ANRU) en faveur de la construction, l'acquisition, la réhabilitation, et la démolition des logements locatifs sociaux et des logements-foyers, de la location-accession, de la rénovation de l'habitat privé. Ce renouvellement s'effectue cette fois dans un contexte imposant au Conseil départemental d'intégrer totalement les tâches d'instruction des aides, jusqu'alors assurées par les services de l'Etat, mis à disposition du Département. L'exercice intégré et renforcé de cette compétence implique la création d'un pôle dédié. Pour le compte de l'Etat et dans le cadre d'une convention de délégation des aides à la pierre de type 3 pour la période 2023 à 2028, assurer l'instruction des aides à la pierre liées à l'habitat privé, aides de l'ANAH (Agence Nationale de l'Habitat), ainsi que des aides sur fonds propres du Département.</i> sans offre					
V037230501028286002 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	05/06/2023
	Instructeur(trice) des aides à l'habitat privé/ANAH H/F Direction de l'insertion de l'habitat et du logement, Service Habitat et logement et logement <i>Le Département d'Indre-et-Loire renouvelle l'exercice de la délégation des aides à la pierre pour la période 2023/2028. Cette compétence lui permet de décider l'attribution des aides publiques (à l'exception des aides ANRU) en faveur de la construction, l'acquisition, la réhabilitation, et la démolition des logements locatifs sociaux et des logements-foyers, de la location-accession, de la rénovation de l'habitat privé. Ce renouvellement s'effectue cette fois dans un contexte imposant au Conseil départemental d'intégrer totalement les tâches d'instruction des aides, jusqu'alors assurées par les services de l'Etat, mis à disposition du Département. L'exercice intégré et renforcé de cette compétence implique la création d'un pôle dédié. Pour le compte de l'Etat et dans le cadre d'une convention de délégation des aides à la pierre de type 3 pour la période 2023 à 2028, assurer l'instruction des aides à la pierre liées</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	à l'habitat privé, aides de l'ANAH (Agence Nationale de l'Habitat), ainsi que des aides sur fonds propres du Département. sans offre					
V037230501028286003 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	05/06/2023
	Instructeur(trice) des aides à l'habitat privé/ANAH H/F Direction de l'insertion de l'habitat et du logement, Service Habitat et logement et logement Le Département d'Indre-et-Loire renouvelle l'exercice de la délégation des aides à la pierre pour la période 2023/2028. Cette compétence lui permet de décider l'attribution des aides publiques (à l'exception des aides ANRU) en faveur de la construction, l'acquisition, la réhabilitation, et la démolition des logements locatifs sociaux et des logements-foyers, de la location-accession, de la rénovation de l'habitat privé. Ce renouvellement s'effectue cette fois dans un contexte imposant au Conseil départemental d'intégrer totalement les tâches d'instruction des aides, jusqu'alors assurées par les services de l'Etat, mis à disposition du Département. L'exercice intégré et renforcé de cette compétence implique la création d'un pôle dédié. Pour le compte de l'Etat et dans le cadre d'une convention de délégation des aides à la pierre de type 3 pour la période 2023 à 2028, assurer l'instruction des aides à la pierre liées à l'habitat privé, aides de l'ANAH (Agence Nationale de l'Habitat), ainsi que des aides sur fonds propres du Département. sans offre					
V037230501028436001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/07/2023
	UN ADJOINT DU PATRIMOINE (F/H) Bibliothèque Municipale - Médiathèque François Mitterrand Accueil du public, médiation Gestion des collections avec offre O037230501028436 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028436-adjoint-patrimoine-f-h/2					
V037230501028677001 MAIRIE D'AMBOISE	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	07/06/2023
	Directeur(trice) des Services techniques TECHNIQUE Un(e) Directeur(trice) des Services Techniques Placé(e) sous la direction du (de la) DGS Cadre d'emplois : des Ingénieurs Territoriaux (cat A) Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité : - Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, constructions...) avec leurs équipements dans une approche en coût global. - Accompagner les élus sur la coordination technique des travaux et des projets. - Proposer des choix de mode de gestion et d'acquisition adaptés. - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, aux politiques publiques de développement. - Intégrer le respect du développement durable dans la mise en oeuvre des politiques patrimoniales. - Mettre en oeuvre et préserver le patrimoine de la collectivité. - Elaborer le budget prévisionnel en corrélation avec les orientations politiques. Mise en oeuvre des projets dans le secteur technique : - Etudier la définition de l'ouvrage et du programme. - Mener les études de faisabilité et de programmation. - Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés. - Etablir et chiffrer les programmes d'opérations. - Mesurer l'impact de la réalisation sur le plan technique. Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels : - Définir des stratégies de gestion et					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>de maintenance des équipements immobiliers, des infrastructures. - Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments. - Assurer l'exploitation du patrimoine de voirie en garantissant la sécurité des agents et des usagers. - Gérer les marchés d'entretien et de maintenance. - Etablir une gestion patrimoniale concertée avec les différents partenaires, utilisateurs, usagers. Management/encadrement stratégique et opérationnel des services : - Mobiliser les compétences autour d'un projet, développer une stratégie de communication (interne/externe). - En lien avec la DRH, établir et participer, à l'échelle des services techniques, à la politique d'hygiène et de sécurité au travail. - Coordination avec le Directeur des Services Techniques de la Communauté de Communes du Val d'Amboise. - Tenir les entretiens professionnels de sa direction.</p> <p>avec offre O037230501028677http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028677-directeur-trice-services-techniques/2</p>					
V037230501028723001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/05/2023	28/08/2023
<p>UN RÉGISSEUR SON ET LUMIÈRE (H/F) DIRECTION DES MOYENS GÉNÉRAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste n°3228 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN RÉGISSEUR SON ET LUMIÈRE (H/F) POUR SA DIRECTION DES MOYENS GÉNÉRAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés La Direction des Moyens généraux, des Achats et de la Logistique gère plusieurs salles polyvalentes dédiées à des activités culturelles et de loisirs, spectacles, conférences, réunions publiques. Ces salles situées sur le territoire de la commune - Espace Jacques Villeret, Centre de Vie, salle polyvalente des Halles, Hôtel de Ville ont des jauges variables de 200 à 500 places. Vous intervenez principalement sur ces sites, sans en exclure d'autres en fonction des besoins de service.</i></p> <p>avec offre O037230501028723http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028723-regisseur-son-lumiere-h-f/2</p>						
V037230501028885001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/08/2023
<p>UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS RÉSEAUX CONCÉDÉS DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE <i>POSTE N°6254 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS RÉSEAUX CONCÉDÉS POUR SA DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE Cadre d'Emploi des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (quartier des 2 lions) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la transition énergétique, vous serez chargé(e) au sein du pôle "Stratégies et Concessions énergétiques" de participer, sur les thématiques " réseaux ", à la définition et la mise en oeuvre de la politique énergétique de Tours métropole Val de Loire sur son territoire, comptabilisant 22 communes et environ 300 000 habitants. A ce titre : - Vous travaillez en binôme avec l'ingénieur en poste, sur les problématiques inhérentes aux réseaux de chaleur, la réflexion sur les potentiels de développement au suivi des concessions (5 réseaux existants, 2 nouveaux réseaux en prévision), - Vous assurez avec l'appui du directeur, le suivi des concessions d'électricité (1 DSP) et de gaz (2 DSP) sur le territoire.</i></p> <p>avec offre O037230501028885http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028885-e-charge-e-missions-reseaux-concedes/2</p>						
V037230501028901001 TOURS METROPOLE VAL DE	Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/05/2023	16/08/2023

LOIRE		personnel		publique		
UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DES AUTORISATIONS DES DROITS DES SOLS DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE - Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme : déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnel, autorisation de travaux - Suivi des dossiers (gestion des délais et de la complétude des dossiers, consultation des personnes publiques, gestionnaires des réseaux et autres organismes, préparation des courriers et des actes, ...) - Contrôle de la conformité des constructions et des aménagements réalisés (étude des DAACT, visites de récolement, ...) - Assistance réglementaire et juridique aux communes en amont des dossiers - Analyse de dossiers au cours de permanence : Architecte des Bâtiments de France, CAUE - Renseignement des demandeurs et des professionnels sur rendez vous - Présentation des dossiers aux élus, - Accompagner et conseiller les élus dans l'élaboration de projets complexes et les négociations avec les porteurs de projets - Analyse et préparation des éléments techniques nécessaires au suivi du pré-contentieux et du contentieux en lien avec le service juridique avec offre O037230501028901 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028901-e-instructeur-trice-autorisations-droits-sols/2						
V037230501028933001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	12/06/2023
Assistant(e) de direction Bâtiments <i>Au sein du service Bâtiments et Gestion du Patrimoine, vous êtes chargé(e) des fonctions d'assistance de direction et de la gestion administrative. Sous la responsabilité directe du chef de service, vous travaillez en coordination avec l'adjointe administrative budgétaire et comptable, le technicien chargé des travaux neufs réalisés par les entreprises, le technicien chargé des travaux en régie.</i> avec offre O037230501028933 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028933-assistant-e-direction/2						
V037230501028996001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/09/2023
Chargé de prévention Ressources Humaines <i>Rattachée à la Direction des Ressources Humaines au pôle prévention, santé et temps de travail, vous participerez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous contribuerez au conseil de l'autorité territoriale, du CST/F3SCT, des services et des agents pour permettre la bonne application du cadre réglementaire et la mise en oeuvre d'actions de prévention. Vous serez partie prenante des projets structurants notamment dès 2023 : - la mise en place du document unique d'évaluation des risques professionnels - la coordination des 5 assistants de prévention.</i> avec offre O037230501028996 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501028996-charge-prevention/2						
V037230501029024001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	05/05/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Menuisier- Maintenance Bâtiments Bâtiments <i>Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité du technicien (n+2) et en direct de l'agent de maîtrise, il assure la pose ou la réparation de menuiserie et contribue à la maintenance des Bâtiments en polyvalence.</i> avec offre O037230501029024 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501029024-menuisier-maintenance-batiments/2					
V037230501029093001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	05/06/2023
	Infirmier(e) Référent(e) Santé à mi-temps Pôle Petite Enfance <i>Garantit le bien-être physique des enfants, veille aux conditions d'hygiène et participe à la vie de l'établissement</i> avec offre O037230501029093 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501029093-infirmier-e-referent-e-sante-a-mi-temps/2					
V037230501029202001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/07/2023
	Directeur général adjoint Direction générale <i>Directeur général Adjoint en charge de la partie fonctionnement, avec le rattachement direct de 3 pôles</i> sans offre					
V037230501029364001 MAIRIE DE LA RICHE	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/09/2023
	ATSEM (h/f) Direction de la Relation à l'Usager <i>Sous l'autorité de la Directrice de la Relation à l'Usager, l'ATSEM est chargé(e) d'assister le personnel enseignant des écoles maternelles de la ville pour l'accueil, l'animation de la classe et l'hygiène des très jeunes enfants. Il/Elle prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants et participe également à la communauté éducative, et ceci dans le respect d'hygiène et de sécurité. A ce titre, l'ATSEM réalisera les missions suivantes: * Accueillir avec l'enseignant les enfants * Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie * Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle * Assister le personnel enseignant sur l'ensemble du temps scolaire y compris pour la préparation et l'animation des activités de la classe et la surveillance de la sieste * Assurer le nettoyage et le rangement du matériel utilisé pour les différentes activités * Assurer le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des locaux * Assurer la surveillance des enfants sur le temps de restauration scolaire et participer aux activités des temps d'accueil péri scolaire * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Tenue des carnets d'entretien pour l'ensemble du parc De formation CAP petite enfance, concours ATSEM, le candidat a une expérience dans le secteur de la petite enfance. Le candidat a le sens du service public, aime le contact avec les enfants, possède une grande adaptabilité, des qualités relationnelles et a le sens</i>					

	du travail en équipe. avec offre O037230501029364 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501029364-atsem-h-f/2					
V037230501029449001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/05/2023	01/09/2023
	Agent d'Intendance à la Maison de l'Enfance MAISON DE L'ENFANCE <i>Au sein de la Maison de l'Enfance, sous la responsabilité de l'Adjointe à la Directrice, vous procédez à la réception, à la préparation, à la mise en valeur et au réchauffage des repas livrés, à leur distribution dans les unités d'accueil (dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire). Vous procédez également à l'entretien du matériel, de la cuisine et des locaux de la Maison de l'enfance de façon à garantir l'hygiène et la propreté des lieux.</i> avec offre O037230501029449 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501029449-agent-intendance-maison-enfance/2					
V037230501029486001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/09/2023
	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité musicien(ne) intervenant(e) Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 7/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ MUSICIEN(NE) INTERVENANT(E) Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes. Missions : * Intervention dans les écoles * Réflexion et développement des objectifs * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre					
V037230501029557001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/09/2023
	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité contrebasse Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 10/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ CONTREBASSE Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de contrebasse. Missions : * Enseignement de la discipline dans les différents cycles et en fonction de la diversité des publics * Collaboration, promotion et développement</i>					

	<i>de cette classe * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations et concerts * Suivi pédagogique et orientation des élèves * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre					
V037230501029662001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/09/2023
	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité cor Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 10/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ COR Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de COR. Missions : * Enseignement de la discipline dans les différents cycles et en fonction de la diversité des publics * Collaboration, promotion et développement de cette classe * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations et concerts * Suivi pédagogique et orientation des élèves * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre					
V037230501029838001 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2023	08/06/2023
	AGENT SOCIAL EN EHPAD POSTE 4095 EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>- Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté... - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i> sans offre					
V037230501029849001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2023	08/06/2023
INFIRMIERE EHPAD MONCONSEIL EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>-Dans le respect du décret de compétences en vigueur : - Garantir l'application du projet d'établissement - Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements - Assurer la réalisation des soins infirmiers - Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive - Planifier les soins et les activités thérapeutiques - Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement - Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs - Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé - Accueil et accompagnement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité - Mise en oeuvre des procédures d'élimination des déchets - Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage - Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * - Participe aux instances institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Encadrer, contrôler et évaluer les agents et aides soignants - Responsable au quotidien de l'organisation de la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention)</i> sans offre						
V037230501029995001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Educateur de jeunes enfants, Cadre supérieur de santé	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/10/2023
Directeur(trice) du multi accueil et coordinateur(trice) du pôle petite enfance Maison de la Petite Enfance <i>La ville recrute le(la) directeur(trice) du multi accueil, chargé de la coordination du pôle Petite Enfance. Vous serez placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des Services.</i> avec offre O037230501029995 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501029995-directeur-trice-multi-accueil-coordonateur-trice-pole-petite-enfance/2						
V037230501030191001 MAIRIE DE MARRAY	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/05/2023	08/06/2023

	chargée de bibliothèque bibliothèque <i>chargée d'accueil bibliothèque</i> sans offre					
V037230501030260001 MAIRIE D'AMBOISE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/07/2023
	Adjoint au Directeur des Finances Service commun des Finances <i>Adjoint(e) au Directeur des Finances du Service Commun Ville d'Amboise et Communauté de Communes du Val d'Amboise Au sein d'une équipe de 7 personnes et placé(e) sous l'autorité du Directeur des Finances Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux Missions : Vous serez identifié(e) comme référent(e) du Service commun auprès de la Communauté de Communes. Vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire, vous veillez à la qualité comptable des écritures et leur conformité aux règles de la comptabilité publique, vous accompagnez les responsables de services dans leur suivi budgétaire. Vous assistez le responsable dans la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures de gestion budgétaire et comptable, dans le respect des règles juridiques. Activités principales * Élaboration et mise en oeuvre des documents budgétaires (ROB, BP, CA) des budgets principaux Ville, CCAS et Communauté de Communes et des 3 budgets annexes (Assainissement, BAZA, Eau potable) + SCOT + SITS * Contrôle de l'exécution budgétaire et conseil des services gestionnaires de crédits * Relations avec la Trésorerie * Réalisation d'études et analyses financières * Gestion patrimoniale Suppléance au Directeur pendant ses absences Compétences mobilisées : Savoirs - Connaissances Parfaite maîtrise des règles et des principes budgétaires et comptables, Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de comptabilité, Expérience approfondie en comptabilité publique territoriale et maîtrise de la M14/M57 et de la M49. Savoirs faire - Techniques managériales - Rédiger des rapports, notes - Animer des réunions Savoirs être - Bon relationnel - Rigueur - Sens du service public - Adaptabilité - Devoir de réserve Profil Expérience similaire indispensable Recrutement par voie statutaire (mutation ou contractuel) Rémunération statutaire + régime indemnitaire - Prime annuelle - Adhésion au CNAS Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec RTT avec offre O037230501030260</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501030260-adjoint-directeur-finances/2					
V037230501030284001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/07/2023
	Agent de propreté urbaine Service de la Propreté Urbaine <i>Basé au Centre Technique Municipal et sous la responsabilité du chef d'équipe de la propreté urbaine, vous avez pour fonction l'entretien curatif et préventif des voiries de la Collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, et de propreté décrit par la réglementation sur la salubrité publique. avec offre O037230501030284</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501030284-agent-proprete-urbaine/2					
V037230501030326001 MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	09/05/2023	09/06/2023
	agent technique polyvalent technique <i>Assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien et la remise en ordre des surfaces et locaux du</i>					

	<i>patrimoine de la collectivité. Surveillance des enfants. Assurer la préparation et mise en place de la salle du restaurant scolaire et assurer le service des repas.</i> sans offre					
	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2023	21/08/2023
V037230501030494001 MAIRIE DE FONDETTES	Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite Enfance <i>Au sein de la Direction de la Petite Enfance - Multi-accueil La Dorlotine Educateur de Jeunes Enfants - Catégorie A - Temps complet Au sein d'une équipe dynamique de professionnelles qui se consacrent au bien-être des enfants, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions : - Participer à l'élaboration du projet pédagogique ou éducatif, être garant de sa mise en place avec l'ensemble des professionnelles - Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents - Prendre en charge l'enfant âgé de 10 semaines à 4 ans individuellement et en groupe - Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants - Animer des activités éducatives adaptées à l'âge des enfants - Animer, coordonner l'équipe au quotidien - Assister la responsable de la structure dans le fonctionnement quotidien Profil du candidat : Diplôme Educateur/trice de Jeunes Enfants exigé Compétences dans la gestion des équipes Avoir le sens du travail en équipe Qualités relationnelles et d'écoute Motivation et dynamisme Rigueur dans l'organisation personnelle Poste à pourvoir le : 21 Août 2023 Type d'emploi : Création de poste Temps de travail : Temps complet (38h/semaine) Salaire : selon la grille Adresser lettre de motivation et CV à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 35 rue Eugène Guoin - CS 60018 - 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr - Téléphone : 02-47-88-11-46 avec offre O037230501030494</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501030494-educateur-jeunes-enfants-h-f/2					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	09/05/2023	01/07/2023
V037230501030511001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Contrat de projet : gestionnaire foncier (H/F) Direction des Affaires Juridiques Foncières et de la Commande Publique - Service Gestion Immobilière et Foncière <i>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Gestion Immobilière et Foncière, vous intégrerez une équipe de 7 personnes et viendrez renforcer le pôle foncier du service. Ce poste, à la fois administratif et de terrain, offre une grande diversité et une réelle autonomie dans les actions à réaliser et ce en lien avec de nombreux partenaires extérieurs. A ce titre, vos missions principales consisteront à : - constituer les dossiers fonciers (recherches hypothécaires, renseignements d'urbanisme), - assurer les négociations foncières avec les propriétaires et exploitants agricoles, - solliciter les intervenants dédiés (géomètres-experts, notaires, service des Domaines ...), - rédiger des promesses de vente et des actes de vente en la forme administrative (outil métier SCRIBE FONCIER), - assurer le suivi des actes de vente jusqu'au paiement du prix (formalités de publicité foncière, rédaction des certificats pour paiement), - mettre à jour et suivre l'inventaire du patrimoine foncier de la collectivité (transferts de voirie à réaliser, régularisations foncières, constitutions de servitude).</i> avec offre O037230501030511 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501030511-contrat-projet-gestionnaire-foncier-h-f/2					
V037230501030667001 MAIRIE DE CIVRAY SUR ESVES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Secrétaire de mairie (h/f) <i>La commune de Civray-Sur-Esves recrute à compter du 01/07/2023, un agent administratif polyvalent (H/F) à temps non complet à raison de 20h/semaine (possibilité de cumuler avec l'offre d'emploi de la commune de Sepmes située à 4km-20h par semaine). Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. avec offre O037230501030667http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501030667-secretaire-mairie-h-f/2</i>					
V037230501031193001 MAIRIE DE TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/07/2023
	UN(E) ARCHIVISTE Service des Archives Municipales <i>* Traitement des fonds * Salles de lecture : présidence et organisation des deux salles de lecture * Recherches documentaires à destination des usagers, des services municipaux et des élus * Suivi administratif et financier des entrées par voie extraordinaire * Site internet : pilotage et coordination éditoriale, suivi du marché et des évolutions techniques, du webmaster et de l'intégration des contenus. avec offre O037230501031193http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031193-e-archiviste/2</i>					
V037230501031370001 CC VAL D'AMBOISE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/09/2023
	Animateur(trice) en accueil de loisirs et en périscolaire (Neuillé-le-Lierre) Enfance jeunesse <i>Animer les temps périscolaires dans l'école de Neuille le Lierre en étant responsable d'un groupe d'enfant ; Animer les temps extrascolaires de l'ALSH Passe Par Tout ; Mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs en respectant les objectifs des différents projets pédagogiques et règlements intérieurs. avec offre O037230501031370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031370-animateur-trice-accueil-loisirs-periscolaire-neuille-le-lierre/2</i>					
V037230501031370002 CC VAL D'AMBOISE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/09/2023
	Animateur(trice) en accueil de loisirs et en périscolaire (Neuillé-le-Lierre) Enfance jeunesse <i>Animer les temps périscolaires dans l'école de Neuille le Lierre en étant responsable d'un groupe d'enfant ; Animer les temps extrascolaires de l'ALSH Passe Par Tout ; Mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs en respectant les objectifs des différents projets pédagogiques et règlements intérieurs. avec offre O037230501031370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031370-animateur-trice-accueil-loisirs-periscolaire-neuille-le-lierre/2</i>					
V037230501031705001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	UN(E) CHARGE(E) DE GESTION FONCIERE Direction des Grands Projets Urbains - Service des Affaires Foncière et Immobilières * Instruction des dossiers de cession et d'acquisition * Instruction des dossiers de régularisation foncière * Gestion du domaine public et privé de la collectivité * Suivi financier des procédures d'acquisition et de cession avec offre O037230501031705 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031705-e-charge-e-gestion-fonciere/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/07/2023
V037230501031870001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	2 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS _ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition Assure la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts et naturels, ainsi que le gardiennage des parcs-Suivi animalier MISSIONS - Surveillance des parcs Perraudière et La Tour, accueil, nettoyage du parc : vider les corbeilles de propreté, ramasser les objets indésirables laissés par les visiteurs dans le parc, maintenir les sanitaires publics propres, balayer les sols synthétiques des aires de réception des jeux, nettoyer les bancs et les allées ... - Soins aux animaux - Entretien des espaces verts (tonte, taille des arbres, arbustes et haies, tonte, binage, découpage, ramassage des feuilles ...) Maintenance des surfaces minérales - Participation à la conception des massifs floraux saisonniers, mise en place et entretien - Ramassage des feuilles - Disponibilité pour des manifestations et/ou mariages dans l'Hôtel de Ville lors des week-end de permanence - Plantations de végétaux (arbres, arbustes, vivaces...) - Entretien écologique des espaces naturels et milieux aquatiques - Aide à la mise en oeuvre de la sécurité active et passive - Utilisation et maintenance de matériel et outillage adapté aux tâches - Réalisation de travaux d'aménagements paysagers - Entretien du mobilier urbain (bancs, corbeilles, potelets...) - Participation à la maintenance de la viabilité hivernale - Participation au nettoyage des locaux d'équipe - Participation aux tâches de gardiennage (ouverture, fermeture, permanence) - Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement et/ou à la mise en oeuvre des manifestations municipales ou accueillies par la ville</i> avec offre O037230501031870 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031870-2-jardiniers-espaces-verts-naturels-secteur-saint-cyr-sur-loire-h-f/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/07/2023
V037230501031870002 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	2 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS _ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition Assure la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts et naturels, ainsi que le gardiennage des parcs-Suivi animalier MISSIONS - Surveillance des parcs Perraudière et La Tour, accueil, nettoyage du parc : vider les corbeilles de propreté, ramasser les objets indésirables laissés par les visiteurs dans le parc, maintenir les sanitaires publics propres, balayer les sols synthétiques des aires de réception des jeux, nettoyer les bancs et les allées ... - Soins aux animaux - Entretien des espaces verts (tonte, taille des arbres, arbustes et haies, tonte, binage, découpage, ramassage des feuilles ...) Maintenance des surfaces minérales - Participation à la conception des massifs floraux saisonniers, mise en place et entretien - Ramassage des feuilles - Disponibilité pour des manifestations et/ou mariages dans l'Hôtel de Ville lors des week-end de permanence - Plantations de végétaux (arbres, arbustes, vivaces...) - Entretien écologique des espaces naturels et milieux aquatiques - Aide à la mise en oeuvre de la sécurité active et passive - Utilisation et maintenance de matériel et outillage adapté aux tâches - Réalisation de travaux d'aménagements paysagers - Entretien du mobilier urbain (bancs, corbeilles, potelets...) - Participation à la maintenance de la viabilité hivernale - Participation au nettoyage des locaux d'équipe -</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Participation aux tâches de gardiennage (ouverture, fermeture, permanence) - Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement et/ou à la mise en oeuvre des manifestations municipales ou accueillies par la ville</i> avec offre O037230501031870 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031870-2-jardiniers-espaces-verts-naturels-secteur-saint-cyr-sur-loire-h-f/2					
V037230501031882001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/05/2023	01/10/2023
Gardien Brigadier de la Police Municipale Police Municipale <i>Chambray-lès-Tours, ville de plus de 12000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif, recherche : Un/Une gardien brigadier pour sa Police Municipale Au sein d'une équipe de 4 personnes dont un chef de service, les missions principales sont les suivantes : - Assurer des missions de prévention (Police Administrative) - Assurer des missions de répression (Police Judiciaire) - Gestion administrative et contrôle juridique - Police des foires, des marchés et Police funéraire</i> avec offre O037230501031882 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501031882-gardien-brigadier-police-municipale/2						
V037230501032044001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	09/06/2023
Assistant services à la population (h/f) <i>La Ville de TOURS recrute 1 ASVP sans offre</i>						
V037230501032127001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2023	09/06/2023
Assistant services à la population (h/f) <i>La Ville de Tours recrute 1 ASVP sans offre</i>						
V037230501032228001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/05/2023	01/08/2023
Agent d'exploitation des routes - Sorigny Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Sorigny <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : -</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière. Il/elle sera amené(e) à assister le Service Travaux d'Entretien Routiers (STER) pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il/elle participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale. Enfin, il/elle aura en charge la gestion et l'entretien des matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts.</i>					
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	21/08/2023
V037230501032399001 MAIRIE DE TOURS	UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION MÉCÉNAT DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE <i>Poste N°3815 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION MÉCÉNAT Cadre d'Emplois des Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 Par voie statutaire ou contractuelle Lieux d'exercice du poste : Tours (Mairie centrale) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Engagée dans une démarche d'appui au pilotage, de modernisation et d'amélioration de la performance financière, la Direction des Finances et des Marges de Manoeuvre assure le pilotage budgétaire et financier de la Collectivité, le suivi et le contrôle des satellites de la Ville ainsi que la coordination des recherches de financements pour les projets d'investissement de la collectivité.</i> avec offre O037230501032399 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501032399-e-charge-e-mission-mecenat/2					
	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/05/2023	11/06/2023
V037230501032478001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux EHPAD 3R <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/05/2023	11/06/2023
V037230501032486001 CCAS DE TOURS	Agent social PV 8649 EHPAD VDL <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au</i>					

	<p>suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équiper d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit sans offre</p>					
V037230501032538001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	12/06/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Services Techniques <i>Peintre et agent polyvalent du centre technique municipal</i> sans offre					
V037230501032652001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/05/2023	11/06/2023
MAIRIE DE CHINON	Chargée de mission Direction Générale des Services Direction Générale - Collaboration directe avec le Directeur Général des Services dans la réalisation de toutes les opérations nécessaires au fonctionnement du service de la Direction Générale, aux relations internes et externes et à l'organisation de l'agenda - Traitement des dossiers confiés, en liaison avec la Direction Générale des Services - Rédaction et frappe de documents divers - Préparation des réunions - Constitution et mise à jour des dossiers - Elaboration et suivi des dossiers du Conseil Municipal sans offre					
V037230501032782001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/05/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique principal de 1ère classe	autre collectivité				
<p>UN SOIGNEUR-ANIMALIER (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste n°13691 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN SOIGNEUR-ANIMALIER (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (37) La Ville de Tours recherche un soigneur animalier (H/F) pour assurer l'entretien et le bien-être de ces animaux. Les collections animalières présentées au public sont réparties sur quatre sites différents : le Jardin Botanique, le parc de Sainte-Radegonde, le parc Honoré de Balzac et le parc forestier de Larçay-Les Hâtes ; ce qui représente une superficie totale cumulée de 4,27 hectares d'enclos animaliers, pour un cheptel de 180 animaux environ. 67% de ces animaux sont présentés au sein du Jardin Botanique. Ce dernier, ainsi que le parc forestier de Larçay-Les Hâtes, hébergent des animaux d'espèces non domestiques : wallabies, flamants du Chili, perroquets, tortues, anatidés, daims, nandous et émeus. Les espèces domestiques, dont la Ville de Tours souhaite préserver les races en voie de disparition ou à faible effectif, sont représentées essentiellement de chèvres, poules, oies, lapins, pintades, etc. Une mini-ferme située au Jardin Botanique et placée sous la surveillance de l'équipe animalière, accueille petits et grands selon des horaires d'ouverture bien définis.</i> avec offre O037230501032782http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501032782-soigneur-animalier-h-f/2</p>						
V037230501032831001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	01/07/2023
<p>DEUX CONSEILLERS EN RENOVATION DE L'HABITAT (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE Le public accompagné est éligible aux aides de l'Anah et donc à l'accompagnement dans le cadre de l'OPAH, à savoir : - Propriétaires occupants aux revenus modestes ou très modestes - Propriétaires bailleurs prêts à conventionner Anah (loyers plafonnés) Mission d'information et de conseil de premier niveau sur la rénovation énergétique auprès des particuliers : Le conseil aux particuliers consistera à apporter : - Des conseils techniques liées à la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage...) et aux énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) - Des conseils financiers sur les aides (montants, conditions d'attributions, critères techniques à respecter...) et les dispositifs financiers (prêts, offres de tiers financements...) - Des conseils réglementaires (démarches et autorisations à effectuer, critères à prendre en comptes sur les devis et contrats...) Le discours devra être adapté au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Doremi, Envirobot, Centre Val de Loire Energies...) Mission d'accompagnement à la rénovation des logements : Il pourra porter sur des problématiques de rénovation énergétique, d'habitat dégradé, insalubre ou indigne (en lien avec un architecte intervenant en soutien de l'équipe), d'adaptation à la perte d'autonomie. Lorsque les projets des particuliers sont éligibles à l'OPAH, un accompagnement plus poussé est proposé avec - Réalisation d'une visite à domicile - Réalisation d'une évaluation énergétique avant et après travaux - Le cas échéant, renseignement d'une grille de dégradation / d'insalubrité - Proposition de plusieurs scénarios de travaux et aide au choix d'un programme de travaux - Evaluation du coût des travaux et des subventions mobilisables - Réalisation d'un plan de financement (aides, prêts, apports...) - Aide à l'analyse des devis - Montage et dépôt des dossiers de demande de subvention - Accompagnement jusqu'au versement des aides sur factures (gestion des demandes d'avance, d'acomptes, de solde). Le conseiller devra également suivre et relancer les particuliers pour connaître l'avancement des projets et participer à l'évaluation du dispositif. Pour le bon exercice de ses missions, le conseiller devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention. Mission d'animation et de communication : Le conseiller participera : - aux actions d'animation, de sensibilisation et de communication sur des thèmes liés à la rénovation de l'habitat et aux économies d'énergie (volets</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>technique, architectural, financier, juridique, réglementaire...); - au développement d'outils pédagogiques, ou à la mobilisation d'outils existants à destination du public via les réseaux partenariaux ; - aux actions de repérage en matière de lutte contre les situations de mal-logement et de précarité énergétique. Le conseiller habitat participera, le cas échéant à la mise en oeuvre de nouvelles actions répondant aux objectifs de la plateforme. avec offre O037230501032831</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501032831-deux-conseillers-renovation-habitat-h-f/2					
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	01/07/2023
V037230501032831002 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>DEUX CONSEILLERS EN RENOVATION DE L'HABITAT (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</p> <p><i>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE Le public accompagné est éligible aux aides de l'Anah et donc à l'accompagnement dans le cadre de l'OPAH, à savoir : - Propriétaires occupants aux revenus modestes ou très modestes - Propriétaires bailleurs prêts à conventionner Anah (loyers plafonnés) Mission d'information et de conseil de premier niveau sur la rénovation énergétique auprès des particuliers : Le conseil aux particuliers consistera à apporter : - Des conseils techniques liées à la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage...) et aux énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) - Des conseils financiers sur les aides (montants, conditions d'attributions, critères techniques à respecter...) et les dispositifs financiers (prêts, offres de tiers financements...) - Des conseils réglementaires (démarches et autorisations à effectuer, critères à prendre en comptes sur les devis et contrats...) Le discours devra être adapté au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Doremi, Envirobat, Centre Val de Loire Energies...) Mission d'accompagnement à la rénovation des logements : Il pourra porter sur des problématiques de rénovation énergétique, d'habitat dégradé, insalubre ou indigne (en lien avec un architecte intervenant en soutien de l'équipe), d'adaptation à la perte d'autonomie. Lorsque les projets des particuliers sont éligibles à l'OPAH, un accompagnement plus poussé est proposé avec - Réalisation d'une visite à domicile - Réalisation d'une évaluation énergétique avant et après travaux - Le cas échéant, renseignement d'une grille de dégradation / d'insalubrité - Proposition de plusieurs scénarios de travaux et aide au choix d'un programme de travaux - Evaluation du coût des travaux et des subventions mobilisables - Réalisation d'un plan de financement (aides, prêts, apports...) - Aide à l'analyse des devis - Montage et dépôt des dossiers de demande de subvention - Accompagnement jusqu'au versement des aides sur factures (gestion des demandes d'avance, d'acomptes, de solde). Le conseiller devra également suivre et relancer les particuliers pour connaître l'avancement des projets et participer à l'évaluation du dispositif. Pour le bon exercice de ses missions, le conseiller devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention. Mission d'animation et de communication : Le conseiller participera : - aux actions d'animation, de sensibilisation et de communication sur des thèmes liés à la rénovation de l'habitat et aux économies d'énergie (volets technique, architectural, financier, juridique, réglementaire...); - au développement d'outils pédagogiques, ou à la mobilisation d'outils existants à destination du public via les réseaux partenariaux ; - aux actions de repérage en matière de lutte contre les situations de mal-logement et de précarité énergétique. Le conseiller habitat participera, le cas échéant à la mise en oeuvre de nouvelles actions répondant aux objectifs de la plateforme. avec offre O037230501032831</i>http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501032831-deux-conseillers-renovation-habitat-h-f/2</p>					
V037230501033047001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	12/06/2023
Gestionnaire comptable Pôle Ressources <i>Rattaché(e) au pôle ressources, vous assurez l'exécution budgétaire en fonctionnement et en investissement (nomenclature M57). * Exécution et suivi</i>						

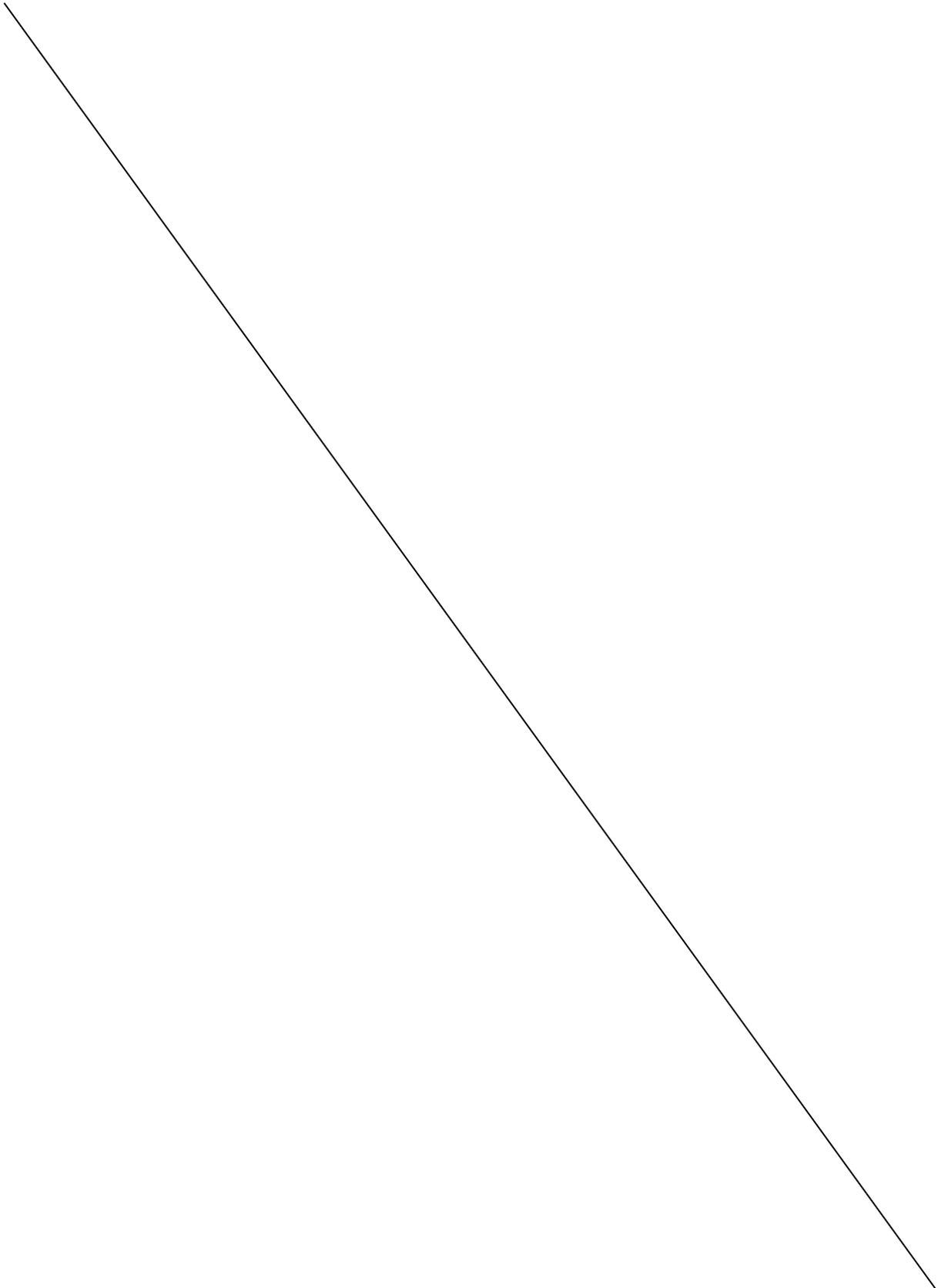
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>budgétaire - Saisie et contrôle des engagements des dépenses et des recettes ; - Saisie des dépenses et des recettes du budget M57 selon le protocole de dématérialisation des pièces avec la trésorerie (PESV2 et Chorus) ; - Saisie des régies de recettes ; - Conseil et assistance aux services dans les procédures comptables et dans l'élaboration de documents comptables et financiers. * Collaboration à la gestion budgétaire - Participation à la préparation des états de fin d'exercice avec les chargés de mission (restes à réaliser et rattachements).</i> avec offre O037230501033047 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501033047-gestionnaire-comptable/2					
V037230501033064001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/05/2023	10/07/2023
MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	Agent chargé de l'accueil, de l'Etat-civil et de l'Urbanisme Administratif <i>En tant qu'agent(e) chargé(e) de l'accueil, de l'état civil et de l'urbanisme, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers, suivez les dossiers relatifs à la gestion de l'état civil, assurez la gestion administrative des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et suivez les dossiers relatifs à la gestion du domaine public et privé de la collectivité.</i> avec offre O037230501033064 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501033064-agent-charge-accueil-etat-civil-urbanisme/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





REÇU EN PREFECTURE
le 11/05/2023
Application agréée E-legalite.com